

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 92» городского округа Самара

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
протокол № 1
от «28» августа 2017 г.

Секретарь педсовета *Грунина* Грунина Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 192

от «28» августа 2017 г.

Директор МБОУ Школы №92 г.о. Самара
Р.В. Романенко Р.В. Романенко



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Самара

2017 г.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Программой развития, принятой на период 2014-2018 гг., **цель работы школы в 2017-2018 учебном году** связана с обеспечением устойчивого развития школы в условиях модернизации Российского образования в сочетании сохранения традиций и изменяющихся требований государства и общества к содержанию и качеству образования, оценке качества образования. Повышение стандартного уровня результатов деятельности школы. Формирование компетентной, духовно-нравственной личности, способной к самоопределению в обществе.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

- создание условий для повышения качества образования в едином образовательно-воспитательном пространстве школы
- обоснование и создание системы оценки и контроля эффективности УВП (мониторинг деятельности ОУ по достижению новых образовательных результатов)
- проектирование и формирование развивающей образовательной среды школы, адекватной целям и задачам успешного личностного самоопределения, самореализации и социализации учащихся.
- применение информационных технологий в обучении и воспитании обучающихся с целью повышения их познавательной активности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции
- создание развивающей воспитательной среды ОУ, направленной на сохранение и передачу школьных традиций.
- обеспечение качества процесса по здоровьесбережению и безопасности всех участников образовательного процесса.
- сохранение преемственности между программой Развития школы 2008-2013 г.г. и программой развития школы 2014-2018 г.г.

Приоритетные направления работы школы в 2017-2018 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
2. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
3. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.
3. Формирование модулей информационно-практической образовательной среды.
4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в информационно-практической среде.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.
4. Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях различных уровней: школьного, районного, городского, областного и т.д.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы международных контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов.
2. Разработка схем мобильности и новых форм международного сотрудничества.
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества города, региона, страны, мира.
4. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов в системе «Школа-колледж-ВУЗ».

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Расширение участия в управлении Совета школы.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

I. План организационных мероприятий

№ п.п.	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий заключительного этапа Программы развития школы в 2014-2018 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2017	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2017	Директор и зам. директора по УВР, специалист по кадрам	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	не позднее 1 сентября 2017	Директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Реализация требований ФкГОС и ФГОС НОО и ООО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

	2. Тематические предсоветы: - Актуальные проблемы организации учебно-воспитательного процесса в школе - ФГОС: преемственность НОО и ООО			
10	Организация работы Совета школы	В течение года	Председатель Совета	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Гужова М.В., зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методических объединений	В течение года	зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года по плану ВМКО и ВШК	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	Не позднее 1 сентября 2017 года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Не позднее 1 сентября 2017 года	Медведев В.В., зам. директора по УВР	
17	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Не позднее 1 сентября 2017 года	Медведев В.В., зам. директора по УВР	
18	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Не позднее 1 сентября 2017 года	Гужова М.В., зам. директора по ВР	
19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2017	Медведев В.В, зам. директора по УВР, Гужова М.В., зам. директора по ВР	

20	Подготовительная работа к заполнению электронных классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2017	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	Медведев В.В., ответственный	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Департамента образования, Самарского Управления, других контролирующих организаций	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2017	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2017	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2017-2018 учебном году
28	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, председатели ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
29	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь 2017	Председатели ШМО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений

30	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Координация работы ШМО
31	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Контроль образовательного процесса
32	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Администрация	Координация образовательного процесса
33	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Гужова М.В., зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
34	Смотр организации питания	Октябрь 2017	Вул А.М., ответственная	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
35	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам триместра (полугодий)	Ноябрь 2017, Декабрь 2017, Февраль 2018, Июнь 2018	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
36	Анализ отчетов по итогам учебных триместров (полугодий)	Ноябрь 2017, Декабрь 2017, Февраль 2018, Июнь 2018	Администрация	Контроль образовательного процесса
37	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2018	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
38	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2018	Администрация	
39	Организация прохождения ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь 2018	Администрация	
40	Утверждение графика отпусков	Декабрь 2017	Директор ОУ Романенко Р.В.	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
41	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2017- 2018 уч. году	В течение года	Найман Е.В., ответственная	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
42	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2018	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
43	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2018	Директор ОУ Романенко Р.В	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного

				процесса
44	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
45	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
46	Собеседование с выпускниками 9 классов	В течение года	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
47	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году

II. План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№ п.п.	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь 2017	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности обучающихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Развитие способностей учащихся
5	Мониторинг образовательных достижений	По плану ВМКО и ВШК	Зам директора по УВР	Управление качеством

<p>учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 классов (комплексная работа по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру) - 2-4 классов (комплексная работа по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру; диагностический срез по русскому языку, математике) - 5-7 классов (комплексная работа по русскому языку, литературе, математике, географии, биологии, истории диагностический срез по русскому языку, математике, английскому языку) - 8, 10 классы (диагностический срез по русскому языку, математике) - 9, 11 классы (мониторинг в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике) 			образования
--	--	--	-------------

III. План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	15-17 августа 2017	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	18 августа 2017	Администрация	
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2017	Администрация	Списки учащихся школы на 2017-2018 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2017	Администрация	Списки учащихся школы на 2017-2018 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-	Не позднее	Администрация	Тарификация на год

	предметников и учителей, работающих по совместительству	1 сентября 2017		
6	Назначение классных руководителей	Август 2017	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2017	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2017	Библиотекарь, классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Август-сентябрь 2017	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОО-1	Сентябрь-Октябрь 2017	Медведев В.В., зам директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь 2017	Селезнева О.В., методист начальной школы	Организация свободного времени учащихся
12	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору	Сентябрь 2017	Медведев В.В., заместители директора по УВР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
13	Организация работы кружков, секций	Сентябрь 2017	Гужова М.В., заместитель директора по ВР	Развитие одаренности детей
14	Собеседование с учителями по рабочим программам	Сентябрь 2017	Медведев В.В., зам. директора по УВР	Качество педагогической документации
15	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Гужова М.В., зам. директора по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
16	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о	В течение года	Буканова Н.С., зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами

	новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы			
17	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
18	Проведение тематических контрольных срезов	По плану ВМКО и ВШК	Медведев В.В., зам. директора по УВР	Контроль качества образования
19	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-11 классах	В течение года	заместители директора по УВР	Контроль качества образования
20	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май 2018	Гончарова М.Ф. зам. директора по УВР	Контроль качества образования
21	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Январь-июнь 2018	Зам директора по УВР	Списки первоклассников
22	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

IV. План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией работы в ГПД	В течение года	Методист начальной школы	Оптимальная работа групп продленного дня
2	Контроль за работой кружков и факультативных занятий	В течение года	Зам директора по ВР и по УВР	Оптимальная работа кружков, факультативов
3	Проверка планов:	В течение года	Заместители директора	Оптимальная организация

	<ul style="list-style-type: none"> - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов, внеурочной деятельности 		по УВР, ВР	работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам триместра (полугодий), учебного года	По итогам триместра (полугодия), года	Заместители директора по УВР, ВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов триместра и учебного года	Ноябрь 2017 г., февраль, май, июнь 2018 г.	Заместители директора по УВР, ВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособрнадзора	Декабрь 2017 г. Апрель 2018 г.	Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
9	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: <ul style="list-style-type: none"> - классных журналов; - журналов работы кружков; - журналов внеурочной деятельности; - журналов элективных курсов; - дневников классных руководителей; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников. 	По плану ВШК	Директор ОУ Романенко Р.В, Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления документации, выполнение требований ФкГОС и ФГОС, требований норм трудового права
10	Посещение уроков в начальной школе и	По графику	Заместители директора	Качество преподавания

	учителей-предметников		по УВР, ВР, председатель МО начальных классов	
11	Посещение уроков у вновь прибывших учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, председатели ШМО	Качество преподавания
12	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, председатели ШМО	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
14	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель 2018 г.	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
15	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь 2017 г. Апрель 2018 г.	Заместители директора по УВР	Сопровождение и поддержка одаренных детей
16	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

V. План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, методист начальной школы, председатель МО учителей начальных классов	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
2	Проведение итоговой диагностики	Май 2018 г.	Зам директора по УВР НШ	Адаптация первоклассников: анализ

				и коррекция адаптационных процессов
3	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	методист начальной школы, председатель МО учителей начальных классов, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

VI. План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Стартовый контроль качества образования учащихся 5 классов	Октябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября 2017 г.	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 класса в период адаптации	В течение I триместра	Зам. директора по УВР начальной школы	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	По плану ВШК	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2017 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов

6	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2018 г.	Зам. директора по УР НШ и ОШ	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
7	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
8	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2018 г.	Зам. директора по УВР НШ, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
9	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2018 г.	Зам. директора по УР	Сохранение принципов преемственности

VII. План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2017 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Не позднее 01.09.2017 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УР	Контроль профессиональной компетентности
4	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель 2018 г.	Зам. директора по УВР	
5	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
6	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
7	Посещение уроков, внеурочных занятий	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
8	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2018 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
9	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2018 г.	Директор	Формирование штатного расписания
10	Обеспечение прохождения КПК и обучения педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессионализма учителей
11	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Найман Е.В., зам директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

VIII. План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь 2017 г. Март 2018 г.	Найман Е.В., ответственная за аттестацию кадров	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь 2018 г.	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь 2017 г. Июль 2018 г.	Найман Е.В., ответственная за аттестацию кадров	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март, май 2018 г.	Найман Е.В., ответственная за аттестацию кадров	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Найман Е.В., ответственная за аттестацию кадров	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Найман Е.В., ответственная за аттестацию кадров	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы

7	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Найман Е.В., ответственная за аттестацию кадров	Качество делопроизводства
---	---	----------------	---	------------------------------

IX. План организации научно-методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
I. Совершенствование образовательной практики				
1	Организация и проведение семинара по проблеме преемственности начального и общего образования	Январь 2018 г.	Заместители директора по УВР	Успешное образование учащихся ООО
2	Организация посещений уроков	В течение года	Администраторы	Административный контроль
3	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам
4	Участие в разработке плана введения профессионального стандарта.	В течение года	Председатели ШМО, педагоги	Разработка плана проф. стандарта учителя
5	Методическое сопровождение педагогов при подготовке к конкурсам профессионального мастерства.	В течение года	Председатели ШМО, педагоги	Участие учителей в конкурсах проф. мастерства
6	Создание видеотеки «Золотая педагогическая коллекция».	В течение года	Председатели ШМО, педагоги	Обмен опытом учителей
7	Организация работы постоянно действующего семинара «Школа молодого специалиста».	В течение года	Председатели ШМО, педагоги	Профессиональное становление учителя
8	Публикации педагогических работников в электронном журнале учебно-методических объединений.	В течение года	Председатели ШМО, педагоги	Распространение педагогического опыта
9	Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам совершенствования системы общего образования Самарской области.	В течение года	Председатели ШМО, педагоги	

II. Деятельность МО				
1	Планирование деятельности методической работы в школе: 1. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования 2. Примерные основные образовательные программы 3. Мониторинг реализации ФГОС общего образования 4. Профессиональное совершенствование деятельности педагогических работников	Сентябрь 2017 г.	Председатели ШМО	План работы ШМО на год
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь 2017 г.		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течении года		
4	Выступление педагогов с докладами по методической теме (педагогические чтения)	Март 2018 г.		Доклады педагогов
4	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы
5	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов
III. Организационные вопросы по переходу на ФГОС ООО				
1	Консультации по разработке программ отдельных предметов ООО. Обеспечение учебно-методического сопровождения примерных ООП ООО и НОО	Октябрь – декабрь 2017 г.	Зам. директора по УВР	Учебные программы отдельных предметов

2	Совещания педагогов по вопросам разработки системы оценки результатов освоения ООП ООО	Октябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР	Система оценки результатов освоения ООП ООО
3	Изучение и обсуждение проекта Концепции школьного филологического образования по русскому языку и литературе	Ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, председатель ШМО гуманитарного цикла	
4	Обсуждение концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории	Ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, председатель ШМО гуманитарного цикла	
5	Участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	
6	Предметно-тематический анализ результатов ЕГЭ и результатов итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования.	Сентябрь 2017 г, август 2018 г.	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	
7.	Работа творческой группы по преемственности НОО и ООО (посещение занятий в 4 классах педагогами предметниками с последующей стажировкой)	В течение года	Председатель ШМО учителей начальных классов зам директора по УВР	Новая система адаптации учащихся 5 классов

Х. План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)	В течение года	Грунина Н.Н., заместитель директора по НМР	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
2	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2017-18 году.	В течение года	Зам директора по УВР, председатели ШМО	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы

3.	<i>Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:</i>	По графику	Грунина Н.Н., заместитель директора по НМР, председатели ШМО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	По графику	Грунина Н.Н., заместитель директора по НМР, председатели ШМО	
3.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.4.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников			
4	Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ города Всероссийского конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех»	По графику	Грунина Н.Н., заместитель директора по НМР, председатель ШМО начальные классы,	
5	<i>Проведение декады школьной науки:</i>	В течение года В течение года	Грунина Н.Н., заместитель директора по НМР, председатели ШМО	Поддержка конкурсного, олимпиадного движения, развитие исследовательской компетенции учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей
5.1.	Открытие недели науки в школе.			
5.2.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»			
6	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах города, области, страны (по предложению ВУЗов и колледжей)			

XI. План организации воспитательной работы по направлениям

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению	Предполагаемые результаты деятельности по направлениям
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. 3. Развивать гражданско - патриотические и личные качества учащихся: скромность, порядочность, этическое отношение к окружающим. 4. Содействовать процессам самопознания и самосовершенствования. 5. Создавать атмосферу дружбы, взаимопонимания и сотрудничества. 6. Формировать условия для принятия общечеловеческих норм и образцов как ценностей. 7. Развитие правовых норм. 8. Формировать правила поведения, труда, общения. 9. Изучать правовую культуру общества. 10. Развитие коммуникативных навыков у воспитанников, способствующих их социализации. 11. Организация содержательного досуга. 	Положительная динамика роста уровня патриотического и правового воспитания обучающихся.
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие нравственных норм. 2. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 3. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 4. Развитие коммуникативных навыков у воспитанников, способствующих их социализации 	Положительная динамика роста уровня духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся.
Интеллектуально-познавательное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развивать учебную мотивацию и учебные навыки учащихся. 2. Формировать эмоционально - положительное отношение к учёбе, знаниям, науке, людям 	Повышение качества образования обучающихся, развитие познавательных интересов и формирование познавательной активности.

	<p>умственного труда.</p> <p>3. Развивать познавательные способности, любознательность, стремление воспринимать окружающий мир во времени и пространстве.</p> <p>4. Формировать социальную и коммуникативную компетентность школьников средствами учебных предметов.</p> <p>5. Стимулировать развитие нестандартности, индивидуальности, одарённости учащихся.</p>	
Профилактика негативных зависимостей, пропаганда ЗОЖ; профилактика асоциального поведения; профилактика ДДТТ	<p>1. Формировать убеждение отказа от употребления ядов различного происхождения: алкоголя, табака, наркотиков, ПАВ. Пропаганда ЗОЖ.</p> <p>2. Формировать навыки грамотного поведения на дорогах и личном автотранспорте.</p> <p>3. Развитие нравственных норм.</p> <p>4. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения в обществе, уважение личности.</p> <p>5. Организация содержательного досуга.</p>	Сохранение и укрепление физического здоровья обучающихся, повышение самооценки, а также профилактика вредных привычек и асоциального поведения.
Спортивно-оздоровительное воспитание	<p>1. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся с целью воспитания стремления к здоровому образу жизни.</p> <p>2. Прививать навыки личной гигиены младшим школьникам.</p> <p>3. Формировать убеждение в важности и красоте физической культуры.</p> <p>4. Прививать практический интерес к спортивным занятиям.</p> <p>5. Развивать личностные качества: быстроту, ловкость, находчивость, смелость.</p> <p>6. Организация содержательного досуга.</p>	Сохранение и укрепление физического здоровья воспитанников, участие в спортивных соревнованиях, повышение самооценки воспитанников, а также профилактика вредных привычек.
Экологическое воспитание	<p>1. Изучение учащимися природы и истории родного края.</p> <p>2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</p> <p>3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков.</p> <p>4. Содействие в благоустройстве пришкольной территории.</p> <p>5. Проведение природоохранных акций.</p>	Положительная динамика роста уровня экологического сознания обучающихся.
Самоуправление в школе и в классе	<p>1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.</p> <p>2. Развивать самоуправление в школе и в классе.</p>	Вовлечение большего количества обучающихся в школьное самоуправление. Организация школьной

	3. Организация содержательного досуга.	службы медиации.
Методическая работа	1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.	Повышение уровня профессионального мастерства учителей и классных руководителей.
Трудовое воспитание	1. Воспитывать чувство ответственности за порученное дело на правах хозяина своего класса, школы. 2. Расширять знания об окружающей жизни, её практической, трудовой стороне. 3. Развивать чувство уважительного отношения к труду своему и других людей. 4. Формировать психологическую установку и понимание необходимости трудовой деятельности как способа самореализации человека. 5. Вооружать учащихся основными трудовыми умениями и навыками по самообслуживанию. 6. Организация содержательного досуга.	Результатом трудового воспитания является устойчивая готовность к социально-мотивированному выполнению личностью своих учебных и общественно-трудовых обязанностей в совместной деятельности.

XII. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2017	Директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2017	Кечин П.А., заместитель директора по АХЧ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Кечин П.А., заместитель директора по АХЧ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2017	Классные руководители ответственный за технику безопасности Кечин П.А.	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно -транспортной безопасности;	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	<ul style="list-style-type: none"> - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул 			
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Гужова М.В., зам директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и	Сентябрь 2017 январь 2018	Ответственный за технику безопасности Кечин П.А.	Безопасность труда

	правильности заполнения журналов инструктажей			
13	Ревизия системы пожаротушения	Август 2017 Январь 2017	Романенко Р.В., директор Зам директора по АХЧ	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2017	Романенко Р.В., директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Август 2017	Романенко Р.В., директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы электроснабжения
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август 2017	Романенко Р.В., директор Зам директора по АХЧ	Безопасность труда
17	Организация работы школьных команд ЮИД	В течение года	Гужова М.В., зам дир. по ВР	Пропаганда безопасного образа жизни
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Гужова М.В., зам дир. по ВР	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
20	Участие отряда ЮИД в окружных смотрах агитбригад	В течение года	Гужова М.В., зам дир. по ВР	Пропаганда безопасного образа жизни
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	Гужова М.В., зам дир. по ВР	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Гужова М.В., зам дир. по ВР	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

XIII. План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Романенко Р.В., директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного обеспечения для компьютеров школы	В течение года		
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	В течение года		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль 2017		

XIV. План антикоррупционной деятельности ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия	Информирование и анкетирование родителей обучающихся
2	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия	Организованная работа по профилактике коррупции в ОУ
3	Антикоррупционное образование и воспитание школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя истории и обществознания, библиотекарь	Правовое просвещение обучающихся
4	Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан с использованием интернет-ресурсов	В течение года	Антикоррупционная комиссия, зам. директора по ВР, классные руководители, инженер интернет-сайта	Охват большого количества родителей и обучающихся в правовом обучении
5	Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, антикоррупционная	Просвещение сотрудников школы по вопросу коррупции в

			комиссия	образовании
6	Мониторинг уровня коррупции и эффективность мер, принимаемых по ее предупреждению	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия	Обобщение практики рассмотрения жалоб, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией и принятие соответствующих мер
7	Взаимодействие с правоохранительными органами	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе