

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление Школой

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления являются Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет и Педагогический совет.

Компетенция Учредителя

Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Школой, осуществляет следующие полномочия:

- Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью.
- Утверждает Устав Школы, вносит изменения в него.
- Назначает директора Школы, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.
- Рассматривает и одобряет предложения директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств.
- Принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.
- Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.
- Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Школы, отнесенными ее Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.
- Рассматривает и одобряет предложения директора Школы:

- об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Школы особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.
- Дает согласие Школе и принимает решения по указанным в пункте Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Совета Школы.
- На основании перечня видов особо ценного движимого имущества учреждения принимает решение об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.
- Дает согласие на совершение крупной сделки.
- Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

Совет Школы

В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор Школы, 3 представителя педагогических и иных работников Школы, 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителя обучающихся.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирается ежегодно на один учебный год.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

К компетенции Совета Школы относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение плана развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;

- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.
- Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.
- Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.

Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания трудового коллектива обладают директор Школы, председатель Общего собрания трудового коллектива, а также не менее 1/3 состава его членов.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- разработка и принятие Устава Школы, изменений в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школой, а также положений Коллективного договора между Школой и работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее $2/3$ от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. На Общем собрании трудового коллектива Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания трудового коллектива, которые хранятся в Школе.

Педагогический совет

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Школе создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Школы. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы, утверждаемым директором Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего
- Устава;

- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.
- Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
- Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Попечительский совет

В целях содействия внебюджетному финансированию Школы, оказанию ей материальной, организационной, консультативной и иной помощи в Школе создается Попечительский совет.

Состав Попечительского совета ежегодно формируется и утверждается Советом Школы. В состав Попечительского совета по решению Совета Школы могут быть включены представители организаций и граждане, оказывающие Школе финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе на основании Положения о Попечительском совете Школы, утверждаемого директором Школы.

Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.

Директор Школы

Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию в установленном порядке.

Полномочия директора Школы:

- действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- планирует, организует и контролирует работу Школы, отвечает за качество и эффективность ее работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, её годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- отчитывается перед Советом Школы и Попечительским советом о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;
- применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

- утверждает структуру управления Школы, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств Школы и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;
- распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Школы в соответствии с Положением о доплатах и надбавках;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку локальных актов Школы, программ и планов на текущий период, утверждает образовательные программы и планы на текущий период;
- утверждает локальные акты Школы;
- формирует номенклатуру дел Школы, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления Школы.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой городского округа Самара или уполномоченным Главой городского округа Самара лицом. Права и обязанности директора Школы определяются трудовым договором,

договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и настоящим Уставом.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.