

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Объекты оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Периодичность, сроки
I. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты обучения	Промежуточная и текущая аттестация обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • Процент неуспевающих; • Процент обучающихся на «4» и «5»; • Выполнение диагностических работ (вводный, итоговый контроль); • Динамика образовательных результатов обучающихся. 	Промежуточный и итоговый контроль Анализ данных	Зам. директора по УВР	Конец триместра (полугодия), года
		ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Процент обучающихся, получивших документ об образовании; • Процент обучающихся, преодолевших минимальный порог (предметы по выбору); • Средний балл ЕГЭ; • Процент выпускников, поступивших в ВУЗы, в том числе на бюджетную форму обучения 	Анализ данных	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
		ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • Успеваемость; • Качество обучения; • Средний балл по предметам по пятибалльной шкале; • Процент учащихся, получивших документ об образовании особого образца. 	Анализ данных	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов	Вводный, и итоговый контроль	Зам. директора по УВР	Сентябрь, Май
3	Личностные результаты	Уровень внутренней мотивации учебной деятельности (7, 8, 9 классы)	диагностика	Психолог	1 раз в год
		Личностный рост ребенка (6, 7, 9, 10 классы)	диагностика	Психолог	1 раз в год
4	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонения в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Наблюдение	Классные руководители	1 раз в год

5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Процент учащихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, области. Процент победителей спортивных соревнований на уровне: города, области, России. Процент учащихся, участвующих в предметных олимпиадах, конференциях на уровне: города, области, России. Процент победителей предметных олимпиад, конференций на уровне: города, области, России. Процент учащихся, участвующих в фестивалях, конкурсах творчества на уровне: города, области, России. Процент победителей в фестивалях, конкурсах творчества на уровне: города, области, России.	Статистические данные. Наблюдение	Классные руководители	1 раз в год
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Процент родителей, положительно оценивших результаты работы школы	Анонимное анкетирование	Классные руководители	1 раз в год
II. Реализация образовательного процесса					
7	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся	Экспертиза	Директор	Начало учебного года
8	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анонимное анкетирование	Директор	Начало учебного года
9	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС (ГОС)	Экспертиза	Директор	Начало учебного года
10	Качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися	Фундаментальность знания предмета (глубина и оригинальность раскрытия темы учебного занятия, владение предметом на современном уровне, метапредметность занятия, его направленность на формирование целостной картины мира) Методическая компетентность (использование современных образовательных технологий, создание условий для самообразования учащихся, деятельность по формированию УУД)	Наблюдение, анализ	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	В течение учебного года В конце полугодия, года

		Психолого-педагогическая компетентность (гуманистическая направленность учебно-воспитательного процесса, создание и поддержание высокого уровня мотивации и высокой интенсивности деятельности учащихся, организация сотрудничества между участниками учебного занятия, коммуникативная культура)			
11	Качество внеурочной деятельности	Качество планирования воспитательной работы;	Экспертиза	Зам. директора по ВР	В начале учебного года
		Охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям	Наблюдение Анкетирование	Классные руководители	декабрь
		Организация сотрудничества с учреждениями культуры и образования;	Экспертиза	Зам. директора по ВР	В течении года
		Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом	Анкетирование	Классные руководители	В конце учебного года
		Отсутствие правонарушений со стороны учащихся школы;	Наблюдение	Зам. директора по ВР	В конце учебного года
III. Условия					
12	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС (ГОС) Удовлетворенность родителей	Экспертиза	Директор	В начале учебного года
13	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС (ГОС) Удовлетворенность родителей	Экспертиза	Директор	В начале учебного года
14	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Отсутствие неустранимых предписаний Роспотребнадзора	Экспертиза	Директор	В начале учебного года
15	Медицинское сопровождение и общественное питание;	Организация медицинского обслуживания, питания обучающихся	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Январь
16	Взаимодействие с социальной сферой	Наличие документов, подтверждающих сотрудничество	Экспертиза	Зам. директора ВР	В начале учебного года

17	Кадровое обеспечение	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана;</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;</p> <p>Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях;</p>	Экспертиза	Зам. директора по УВР	В начале учебного года
18	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	<p>Соответствие требованиям к документообороту.</p> <p>Полнота нормативно-правового обеспечения</p>	Экспертиза	Директор	В начале учебного года

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2016-2017 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2016-2017 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, секретарь	Список педагогических работников Приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2017-2018 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2016-2017 уч.году и уточнение графика и	Тематический и персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный работник за аттестацию кадров	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2017-2018 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по безопасности охране труда	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на уровне начального общего образования школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	1 классы (комплексная работа по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру) - 2-4 классы (комплексная работа по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру) - 5-8 классы (комплексная работа по русскому языку,	Заместитель директора по УВР,руководител и ШМО	Мониторинг

				литературе, математике, географии, биологии, истории) - 9, 11 классы (мониторинг в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике)		
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 кл
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на уровне начального общего образования школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ

2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный по питанию	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние тематического планирования	Установление соответствия тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Приказ
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2017 – 2018 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на уровне начального общего образования школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
3	Классно-обобщающий контроль 7 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков у учащихся	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 7 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Ответственный	Приказ Награждения на школьной линейке
5	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	- 2-4 классы диагностический срез по русскому языку, математике - 5-8, 10 классы диагностический срез	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Мониторинг

				по русскому языку, математике - 9, 11 классы (мониторинг в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору)		
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных классных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административ- ное совещание Справка
2	Проверка электронных журналов внеурочной деятельности, предпрофильных и элективных курсов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Административ- ное совещание Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий для обучающихся, относящихся к специальной группе по физкультуре	Работа с обучающимися, относящихся к специальной группе по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административ- ное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители	Предварительные списки учащихся

	аттестации	выбору			9,11-х классов	для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра 2-9 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	- 9, 11 классы (мониторинг в форме ЕГЭ по предметам по выбору)	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Мониторинг
3	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР,	Педагогический совет

	учащихся начальных классов в школу II уровня»				психолог	
4	Тематический контроль 2а,б,в,г классов «Адаптация учащихся 2-х классов к оцениванию знаний по предметам в виде отметок»	Адаптация второклассников к условиям оценивания знаний	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса во 2-х классах	заместитель директора по УВР, психолог	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка электронных, классных журналов 9-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 9-х классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Архивирование данных электронных журналов по итогам I триместра	Выполнение требований к ведению журналов в электронном виде	Тематический	Электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, предпрофильных и элективных курсов	Методист АСУ РСО, заместитель директора по УВР, секретарь	Наличие архивных копий журналов
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР,	Материалы семинара

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГПД	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации воспитателя	заместитель директора по УВР	Информация

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Предварительные итоги I полугодия	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия в 10-11 классах	заместитель директора по УВР	Административное совещание Информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР,	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2г класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка
2	Итоги II (окружного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (окружного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по НМР	Информация Награждения
3	Классно-обобщающий контроль 9 классов	Подготовка выпускников основной школы к итоговой	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к	Зам. директора по УВР	Административное совещание

	«Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	аттестации		экзаменам		Справка
4	Олимпиада по русскому языку «Русский медвежонок»	Работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по НМР	Информация
5	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	- 9, 11 классы (мониторинг в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору) - 11 класс (мониторинг по русскому языку и математике)	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг, собеседование по результатам
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2г, 7а, 7б класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 г, 7а,б класса	Руководитель ШМО	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 2г, 7а, 7б класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2г, 7 а,б класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 2г, 7 а,б класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2г, 7 а,б класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2017-2018 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР руководитель ШМО	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по : русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
7	Архивирование данных электронных журналов по итогам I полугодия	Выполнение требований к ведению журналов в электронном виде	Тематический	Электронные класные журналы, журналы внеурочной деятельности, предпрофильных и элективных курсов	Методист АСУ РСО, заместитель директора по УВР, секретарь	Наличие архивных копий журналов
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2г, 7а,б классов	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей вновь принятых учителей	Соблюдение требований ФГОС	Тематический	Посещение уроков	Директор школы, заместитель директора по УВР	Административное совещание Мониторинг
2	Качество исполнения должностных обязанностей учителей ,выходящих на аттестацию	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за аттестацию педагогических кадров	Материалы аттестации

8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Врач	Административное совещание Информация

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся в I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия.	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала по истории и английскому языку в 7а, 7б классе	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Мониторинг по истории и английскому языку в 7а, 7б классах	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг, собеседование по результатам

2	Уровень знаний учащихся программного материала по окружающему миру и литературному чтению во 2г классе	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Мониторинг по окружающему миру и литературному чтению во 2г классе	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг, собеседование по результатам
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 11 класса	заместитель директора по УВР, руководители ШМО .	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР	Административное совещание
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Врач	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой	Подготовка выпускников средней школы к итоговой	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс	заместитель директора по	Административное совещание

	аттестации	аттестации		в 11 классе, подготовка к экзаменам .	УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Директор руководители ШМО	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
---	--	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Совет профилактики
2	Успеваемость учащихся во II триместре	Итоги II триместра. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра.	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение аттестатов особого образца	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к учащимся претендующим на аттестат особого образца	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	заместитель директора по УВР, классные руководители 4-х классов руководитель ШМО	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

5	Архивирование данных электронных журналов по итогам II триместра	Выполнение требований к ведению журналов в электронном виде	Тематический	Электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, предпрофильных и элективных курсов	Методист АСУ РСО, заместитель директора по УВР, секретарь	Уничтожение предыдущий копий и наличие новых архивных копий журналов
---	--	---	--------------	---	---	--

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
---	--	--	--------------	---	---	---------------------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
---	--	---	-------------	----------------------------------	---	----------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
---	--	--	-------------	--	----------------	----------------------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 6 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
---	------------------	--	--------------	------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте
---	---------------------------	--------------------------	--------------	--	--	--

						школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год	Тематический	Список учебников на 2017-2018 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2017-2018 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по НМР,	

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.		Административное совещание
2	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации в виде отдельной процедуры		Тематический	Экзаменационный материал для проведения годовой промежуточной аттестации	Председатели ШМО, заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (итоговый контроль)	Тематический	1 классы (комплексная работа по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру) - 2-4 классы (комплексная работа по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру; диагностический срез по русскому языку, математике) - 5-8 классы (комплексная работа по русскому языку, литературе, математике, географии, биологии, истории диагностический срез по русскому языку, математике)	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
---	--	---	--------------	--	---	---

3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов 9, 11 классы (мониторинг в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике)	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2018-2019 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2017-2018 учебном год	Ответственный работник за аттестацию кадров	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Врач	Административное совещание, информация

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Проведение годовой промежуточной аттестации в виде отдельной процедуры	Соблюдение требований Положения о проведении промежуточной аттестации	Тематический	Процедура проведения экзамена	Директор, заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание Справка
---	---------------------------------------	---	------------------------	---	---------------------------------	---------------------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Ответственный по питанию	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2017-2018 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2017-2018 уч.году	заместитель директора по УВР	Анализ работы кафедр
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2018-2019 учебном году	Ответственный за аттестация кадров	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в	Выполнение требований пожарной безопасности в	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие	Заместитель директора по	Административное совещание

	школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года		предписаний надзорных органов и их исполнение	АХЧ, учитель ОБЖ	Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
---	--	---	--------------	---	--	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала

				обучения		
4	Журналы внеурочной деятельности, предпрофильных и элективных курсов	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности, предпрофильных и элективных курсов	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
5	Архивирование данных электронных журналов по итогам года	Выполнение требований к ведению журналов в электронном виде	Тематический	Электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, предпрофильных и элективных курсов	Методист АСУ РСО, заместитель директора по УВР, секретарь	Уничтожение предыдущих копий и наличие новых архивных копий журналов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год	заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 4-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году и плана работы на 2018-2019 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2017-2018 учебный год	Администрация	подготовке анализа работы школы и плана работы на

						2017-2018 учебный год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы